



НАКАЗ

29.08.2025р.

№85

**Про організацію роботи
щодо запобігання та протидії
булінгу(цькування) у закладі освіти
на 2025-2026 навчальний рік**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища вільного від насильства, булінгу (цькування) та ефективного реагування на факти булінгу у закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальну особу з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) заступника директора з виховної роботи Поліщук Я.В.
2. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у середній загальноосвітній школі №26 м. Києва на 2025-2026 рік *(Додаток 1)*.
2. Заступнику директора школи з виховної роботи Поліщук Я.В. забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
3. Затвердити:
 - 3.1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) у середній загальноосвітній школі №26 м. Києва *(Додаток 2)*.
 - 3.2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у середній загальноосвітній школі №26 м. Києва *(Додаток 3)*
 - 3.3. Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) *(Додаток 4)*.

3.4. Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (Додаток 5).

3.5. Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (Додаток 6).

3.6.Зразок Протоколу засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (Додаток 7).

4. Створити комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) серед учасників освітнього процесу у такому складі:

- Денисенко ІМ. - директор школи – голова комісії;
- Поліщук Я.В.- заступник директора школи з виховної роботи – заступник голови комісії;
- Шевченко Л.С. – заступник директора з навчально-виховної роботи, член комісії;
- Вербова Л.О. - заступник директора з навчально-виховної роботи, член комісії;
- Линник О.В. – голова МО класних керівників – член комісії;
- Гордієнко О.С. – вчитель фізики - член комісії;
- Бунчук Ю.О. – вчитель англійської мови – секретар комісії;
- Батько (мати) учня (учениці) з яким стався випадок булінгу;
- представники сектору ювенальної превенції, служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою).

5. Засідання комісії проводити у випадку письмової заяви керівнику закладу.

6. З метою профілактики проявів негативної поведінки учнів, чиї дії у майбутньому можуть кваліфікувати як булінг, невідкладно скликати засідання комісії та залучати батьків учнів до їх засідань.

7. Класним керівникам постійно проводити роз'яснювальну роботу з учнями та батьками щодо їх відповідальності за дії, які прирівнюються до булінгу.

8. Довести до відома усіх педагогічних працівників про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків зі сторони учнів чи колег по роботі.

9. Вчителю інформатики Завальнюк О.В. оприлюднити даний наказ на офіційному сайті закладу та створити розділ «Протидія булінгу (цькування)» на сайті школи.

10. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Поліщук Я.В.

Директор школи

І.М. Денисенко

ПЛАН ЗАХОДІВ
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)
у середній загальноосвітній школі №26 м. Києва
у 2025-2026 н.р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Видання наказу «Про організацію роботи щодо запобігання та протидії булінгу(цькування) у закладі освіти на 2025-2026 навчальний рік»	Серпень	Заступник директора з виховної роботи
2.	Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	Відповідальний за роботу сайту школи
3.	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники, Служба освітньої безпеки
4.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: <ul style="list-style-type: none">• з вивчення учнівського колективу;• з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
5.	Оформлення тематичного стенду	Жовтень	Практичний психолог, соціальний педагог,
6.	Інформаційна акція для старшокласників	Листопад	Самоврядування
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти			
7.	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом	Серпень Листопад	Директор школи

8.	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	За результатам и кожної чверті	Практичний психолог, соціальний педагог
9.	Консультавання класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій.	Впродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог
Робота з учнями			
10.	Всеукраїнський тиждень протидії булінгу «МИ проти булінгу»	22.09 -26.09	ЗДВР, СОБ, СЮП, психолог, соціальний педагог, класні керівники
11.	Зустріч учнів 9- 11 класів з сектором ювенальної превенції Солом'янського управління поліції ГУНП у м. Києві на тему «Попередження суїцидів та відповідальність неповнолітніх»	30.09.25	Старший інспектор СЮП Солом'янського УП ГУНП у м. Києві, Горбач Т.В.
12.	Місячник з протидії насильства і запобігання булінгу «Безпечне середовище спільна справа» (за окремим планом)	Листопад	ЗДВР, СОБ, СЮП, психолог, соціальний педагог, класні керівники
13.	Місчник правової освіти та попередження правопорушень «Я маю право - я важливий» (за окремим планом)	Грудень	ЗДВР, СОБ, СЮП, психолог, соціальний педагог, класні керівники
14.	Інформування батьків про необхідність встановлення батьківського контролю і основних правил безпечного інтернету для дітей (пам'ятка)	Впродовж навчального року	Старший інспектор з особливих доручень відділу СОБ УПП у м.Києві ДПП Кулинич Тетяна Володимирівна
15.	Інформування батьків про їхню відповідальність за недопущення залучення службами рф української молоді до підривної діяльності через телеграм-канали та інші месенджери	Впродовж навчального року	Старший інспектор з особливих доручень відділу СОБ УПП у м.Києві ДПП Кулинич Тетяна Володимирівна
16.	Заняття з елементами тренінгу: «Інтернет очима дітей », «Будь свідомим в Інтернеті» Тренінги для батьків: «Дитина у просторі. Комп'ютерна залежність»;	Протягом року	Психолог, Соціальний педагог Служба освітньої безпеки Класні керівники

	«Безпечні соціальні мережі»;		
17.	Корисні правила-поради для профілактики і подолання кібербулінгу.	Протягом року	Класні керівники, Служба освітньої безпеки
18.	Бесіди: «СТОП кібербулінг!», «Безпека в Інтернеті», «Азартні ігри - не звичайна гра: чому варто бути обережними?» Квест - гра «Екзамен з протидії булінгу та кібербулінгу»	Листопад-Грудень	Психолог, Соціальний педагог Служба освітньої безпеки
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			
19.	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація школи, колектив закладу
20.	Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Грудень	Психолог
21.	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Лютий	Психолог, соціальний педагог

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти
у середній загальноосвітній школі №26 м. Києва

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

ПОРЯДОК
реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі
у середній загальноосвітній школі №26 м. Києва

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).
2. Заходи здійснює соціальний педагог у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.
3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:
"Стаття 173. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу
Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, -тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

Додаток 4
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи:
І.М. Денисенко
Наказ №85 від 29.08.2025р.

Директору
середньої загальноосвітньої школи №26 м. Києва
Денисенко І.М.

(ПІБ, учня/учениці _ класу)
який(-а) проживає за адресою

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, _____, повідомляю
про випадок булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я є, що стався
_____ у (на) _____, а саме:
(дата, час) (місце)

(перерахувати види образ, цькувань, які були застосовані).

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування))

Прошу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

(дата)

(ПІБ)

(підпис)

Додаток 5
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи:
І.М. Денисенко
Наказ №85 від 29.08.2025р.

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву

Додаток 6
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи:
І.М. Денисенко
Наказ №85 від 29.08.2025р.

ЖУРНАЛ
реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

№ з/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ініціали та посада членів комісії	Підписи членів комісії

Додаток 7
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи:
І.М. Денисенко
Наказ №85 від 29.08.2025р.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

(Найменування закладу освіти)

« ____ » _____ 20 ____ р. _____ Час ____ год ____ хв

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № _____ :

Інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії _____

Секретар _____

¹ Розділ II доповнюється окремими сторінками.

² Розділ III доповнюється окремими сторінками.