



НАКАЗ

26.08.2024р.

№90

Про організацію роботи щодо запобігання та протидії булінгу(цькування) у закладі освіти на 2024-2025 навчальний рік

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища вільного від насильства, булінгу (цькування) та ефективного реагування на факти булінгу у закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальну особу з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) заступника директора з виховної роботи Поліщук Я.В.
2. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у середній загальноосвітній школі №26 м. Києва на 2024-2025 рік *(Додаток 1)*.
2. Заступнику директора школи з виховної роботи Поліщук Я.В. забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
3. Затвердити:
 - 3.1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) у середній загальноосвітній школі №26 м. Києва *(Додаток 2)*.
 - 3.2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у середній загальноосвітній школі №26 м. Києва *(Додаток 3)*
 - 3.3. Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) *(Додаток 4)*.

3.4. Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (Додаток 5).

3.5. Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (Додаток 6).

3.6.Зразок Протоколу засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (Додаток 7).

4. Створити комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) серед учасників освітнього процесу у такому складі:

- Денисенко ІМ. - директор школи – голова комісії;
- Поліщук Я.В.- заступник директора школи з виховної роботи – заступник голови комісії;
- Шевченко Л.С. – заступник директора з навчально-виховної роботи, член комісії;
- Вербова Л.О. - заступник директора з навчально-виховної роботи, член комісії;
- Линник О.В. – голова МО класних керівників – член комісії;
- Гордієнко О.С. – вчитель фізики - член комісії;
- Бунчук Ю.О. – вчитель англійської мови – секретар комісії;
- Батько (мати) учня (учениці) з яким стався випадок булінгу;
- представники сектору ювенальної превенції, служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою).

5. Засідання комісії проводити у випадку письмової заяви керівнику закладу.

6. З метою профілактики проявів негативної поведінки учнів, чиї дії у майбутньому можуть кваліфікувати як булінг, невідкладно скликати засідання комісії та залучати батьків учнів до їх засідань.

7. Класним керівникам постійно проводити роз'яснювальну роботу з учнями та батьками щодо їх відповідальності за дії, які прирівнюються до булінгу.

8. Довести до відома усіх педагогічних працівників про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків зі сторони учнів чи колег по роботі.

9. Вчителю інформатики Завальнюк О.В. оприлюднити даний наказ на офіційному сайті закладу та створити розділ «Протидія булінгу (цькування)» на сайті школи.

10. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Поліщук Я.В.

Директор школи

І.М. Денисенко

ПЛАН ЗАХОДІВ
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
у середній загальноосвітній школі №26 м. Києва
на 2024-2025 н.р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Для підсилення превентивних заходів та у разі зміни складу комісії з протидії булінгу поновити наказ «Про організацію роботи з профілактики булінгу (цькування) на 2024р.» <i>(за потреби)</i>	Січень	Заступник директора з виховної роботи Поліщук Я.В.
2.	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил	Вересень Січень	Класні керівники, старости класів (1–11 класи)
3.	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Початок навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники
4.	Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	Відповідальний за роботу сайту школи
5.	Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінгу (цькування) в освітньому середовищі для педагогів	Жовтень	Заступник директора з виховної роботи Поліщук Я.В.
6.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: • з вивчення учнівського колективу; • з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Листопад	Заступник директора з виховної роботи Поліщук Я.В.
7.	Оформлення тематичного стенду	Вересень-жовтень	Практичний психолог,

			соціальний педагог
8.	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Листопад	Заступник директора з виховної роботи Поліщук Я.В.
9.	Інформаційна акція для старшокласників у рамках акції «16 днів проти насилля»	Грудень	Педагог - організатор
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти			
10.	Проведення педагогічної ради «Булінг. Шляхи виявлення та попередження булінгу в освітньому середовищі»	Осінні канікули	Заступник директора з виховної роботи Поліщук Я.В. Пед колектив
11.	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом.	Січень	Директор школи
12.	Підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування)	Протягом року	Директор школи
13.	Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	Зимові канікули	Практичний психолог, соціальний педагог
14.	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	За результатами кожного семестру	Практичний психолог, соціальний педагог
15.	Консультації класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій	Впродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог
Робота з учнями			
16.	Заходи щодо профілактики булінгу до Дня психічного здоров'я, семінар з показом презентації та відеоматеріалу на тему: «Булити не круто», «Як захистити себе від булінгу»	Впродовж року	Психолог

17.	Бесіда на тему: «Булінг. Як від нього захиститись»	Жовтень	Класні керівники
18.	Перегляд відеоролику: «Стоп насиллю та булінгу. Школа та сім'я без насилля».	Листопад	Практичний психолог
19.	Інтерактивна година з показом відеоматеріалу на тему: «День прав дитини» та «СТОП Булінг» спільно з шкільним офіцером поліції Крумплевською А.	Листопад	Соціальний педагог Шкільний офіцер поліції
20.	Семинар з переглядом презентації: «Що таке булінг і до кого звертатись за допомогою»	Грудень	Соціальний педагог
21.	Місячник профілактики кібербулінгу та впливу соціальних мереж «Безпечний простір»	Лютий	Класні керівники Педагог-організатор
22.	Лекція «Профілактика булінгу та конфліктних ситуацій»	Травень	Практичний психолог
Робота з батьками			
23.	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Соціальний педагог ЗДВР
24.	Інформаційна година для батьків «Безпека дітей в Інтернеті»	Грудень	Класні керівники
25.	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Впродовж року	Психолог, класні керівники
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			
26.	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація школи, колектив закладу
27.	Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Грудень	Психолог
28.	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Лютий	Психолог, соціальний педагог

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти
у середній загальноосвітній школі №26 м. Києва

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Додаток 4
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи:
І.М. Денисенко
Наказ №90 від 26.08.2024р.

Директору
середньої загальноосвітньої школи №26 м. Києва
Денисенко І.М.

(ПІБ, учня/учениці _ класу)
який(-а) проживає за адресою

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, _____, повідомляю
про випадок булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я є, що стався
_____ у (на) _____, а саме:
(дата, час) (місце)

(перерахувати види образ, цькувань, які були застосовані).

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування))

Прошу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

(дата)

(ПІБ)

(підпис)

